

ДОГОВОР № 17-19

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

30.07.2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 поселка Саук-Дере муниципального образования Крымский район, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "31" июля 2012 г. № 04526, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Терновской Тамары Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 25 утвержденного постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 07.10.2019г. №1967, и Ф.И.О. родителя именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О. ребенка дата рождения проживающего по адресу: именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 поселка Саук-Дере муниципального образования Крымский район».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.00 пять дней в неделю, выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу №_4 общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединение и закрытие групп в случаях: а) проведения текущих ремонтов; б) проведения аварийных ремонтных работ, по острой производственной необходимости(кадры).

2.1.3. Изменять размер стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с нормативными актами администрации муниципального образования Крымский район устанавливающими размер такой платы.

2.1.4. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях: а) по заявлению Родителей; б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.6. При закрытии МБДОУ ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении места ребёнку в другом ДОО.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями.

2.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Крымска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Оказывать добровольные пожертвования, направленные на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе; перечислять на счет МБДОУ целевые взносы в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Оказывать помощь МБДОУ в хозяйственных работах (уборка территории, посадка деревьев, уборка снега, текущий ремонт групп, изготовление пособий и др.).

2.2.7. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

2.2.8. На защиту прав и интересов своего ребенка.

2.2.9. Досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и Родителями (законными представителями).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, общий стол. (завтрак-8.30, 2 завтрак- 10.00, обед - 12.00, полдник — 15.30)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уведомить за 1 (один) месяц Заказчика об изменении размера оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. - Своевременно вносить плату за содержание ребенка.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и детям, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из МБДОУ, предоставлять доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.10. Не приводить ребенка в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.11. Не давать ребенку в ДОО колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.12. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде.

2.4.13. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.4.14. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

2.4.15. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДОО на период отпуска родителей или летние каникулы не более 2-х месяцев.

2.4.16. Уважать честь и достоинство педагогов и работников учреждения.

2.4.17. Соблюдать требования ДОО, отвечающие педагогической этике: своевременно решать с педагогами ДОО возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при решении конфликтов.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 50% 735 руб. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в соответствии с нормативными актами администрации муниципального образования Крымский район устанавливающими размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях муниципального образования Крымский район, оформляется дополнительным соглашением.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.0. ДОО дополнительных образовательных услуг МБДОУ не оказывает.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 2024 _____ подпись

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8.С Уставом и локальными актами ознакомлены:

_____ / _____./ _____ / _____./

7.9.С обработкой персональных данных согласен (согласна)

_____ / _____./ _____ / _____./

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25поселка Саук-Дере муниципального образования Крымский район 353346 Россия, Краснодарский край, Крымский район, пос. Саук-Дере, улПионерская1. ИНН 2337027701 КПП 233701001 Л/сч 925510360 в ФУ администрации МО Крымский район Р/сч № 40701810000003000002 Банк РКЦ г. Новороссийска ГУ ЦБ РФ по Краснодарскому краю БИК 040395000</p> <p>Заведующий _____ Т.И.Терновская</p> <p>МП</p>	<p>Родители, законные представители: Ф.И.О. мамы Калачинская Эсма Джафаровна Паспорт 03 06 429058 Тел 8 918 4859259 Ф.И.О. папы Калачинский Игорь Николаевич Паспорт 03 01 419430 Тел 8 918 6261775 Домашний адрес 353346, Россия, Краснодарский край, Крымский район, п.Саук-Дере ул.Строительная д,28. Мама- Подпись / расшифровка: _____/_____ Папа- Подпись / расшифровка: _____/_____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком</p> <p>Дата: _____ Подпись: _____ _____/_____</p>
--	---